

**Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության
«Գյուղական տարածքների տնտեսական զարգացման ԾԻԳ» ՊՀ**

**«Ենթակառուցվածքների և գյուղական ֆինանսավորման աջակցության ծրագիր»
(ԵԳՖԱԾ)**

**Առաջադրանքի պայմաններ
Մոնիտորինգի և գնահատման (ՄևԳ) մասնագետի համար**

Գնման մեթոդ՝ խորհրդատուի որակավորման հիման վրա ընտրություն (անհատ)

Հակիրճ նկարագրություն

«Գյուղական տարածքների տնտեսական զարգացման ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկն իրականացնում է գյուղական համայնքների զարգացման ծրագրեր Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում: Հիմնական դոնորներն են «Գյուղատնտեսության զարգացման միջազգային հիմնադրամը» (ԳԶՄՀ), «Միջազգային զարգացման ՕՊԵԿ հիմնադրամը» (ՄԶՕՀ), Հայաստանի Հարապետության կառավարությունը և այլն:

Ներկայումս ԾԻԳ-ն իրականացնում է «Ենթակառուցվածքների և գյուղական ֆինանսավորման աջակցության ծրագիրը» (ԵԳՖԱԾ):

«Ենթակառուցվածքների և գյուղական ֆինանսավորման աջակցության ծրագրի» նպատակն է բարելավել բնակչության սոցիալ-տնտեսական կարգավիճակն ընտրված գյուղական տարածքներում, որտեղ աղքատությունը տարածված է, ստեղծելով եկամուտների աճի և զբաղվածության ապահովման կայուն հնարավորություններ՝ գյուղատնտեսական արտադրության համակարգերի և ապրանքային մշակաբույսերի արտադրության արժեչղթայի օղակների միջև առաջընթաց ու հետընթաց կապերի հզորացման ճանապարհով:

Ծրագիրը ներառում է 4 հիմնական բաղադրիչ. (i) Գյուղական ֆինանսավորում, (ii) Գյուղական տարածքների ջրամատակարարման ենթակառուցվածքներ (ԳՏՁԵ), (iii) Ֆերմերների իրազեկում և աջակցություն, (iv) Հայաստանում արտադրողականության աճին ուղղված հողերի կայուն կառավարում:

ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության «Գյուղական տարածքների տնտեսական զարգացման ծրագրերի իրականացման գրասենյակ» պետական հիմնարկը ԵԳՖԱԾ-ի շրջանակներում ՄևԳ-ի համար փնտրում է բարձր որակավորում ունեցող և մոտիվացված խորհրդատուի:

Հիմնական պարտականություններ

Մոնիտորինգի և գնահատման (ՄևԳ) մասնագետը կաշխատի ԾԻԳ-ի տնօրենի անմիջական վերահսկողության ներքո և պատասխանատու կլինի հետևյալ խնդիրները հաջողությամբ իրականացնելու համար.

- Պլանավորել և համակարգել ՄևԳ աշխատանքները՝ հիմնվելով Տրամաբանական հենքից (ԱԱՀԿ, RIMS) բխող ցուցանիշների և առաջընթացի մոնիտորինգի ու հաշվետվությունների ներկայացման թափանցիկ համակարգի վրա,
- Իրականացնել ծրագրերի տարեկան և վերջնական թիրախների ու արդյունքների մոնիտորինգ, կատարել ազդեցության գնահատում՝ համաձայն Առանցքային արդյունքների ցուցանիշների չափման ԳԶՄՀ նոր ուղեցույցի (2020 թ.), և կազմել հաշվետվություններ,
- Վերահսկել ծրագրի մոնիտորինգի և գնահատման իրականացումը՝ համաձայն ծրագրի ուղեցույցների և ընթացակարգերի, ֆինանսական համաձայնագրի և Ծրագրի ղեկավար խորհրդի որոշումների,
- Ապահովել տարեկան ՄևԳ աշխատանքային պլանի կազմումը, այդ թվում՝ մոնիտորինգի դաշտային այցելությունների ժամանակացույցը՝ ըստ ծրագրի բաղադրիչների,
- Պարբերաբար իրականացնել մոնիտորինգի դաշտային այցելություններ, այդ թվում՝ ՄևԳ ցուցանիշների հավաքագրում և տվյալների մուտքագրում ՄևԳ մատրից,
- Հետևողական լինել մոնիտորինգի և գնահատման արդյունքների, այդ թվում՝ դաշտային այցելությունների ընթացքում բարձրացված ցանկացած հարցի վերաբերյալ և ԾԻԳ-ի Զարգացման կոմիտեի ուշադրությունը հրավիրել դրա վրա՝ ըստ անհրաժեշտության ապահովելու շտկումների ձեռնարկումը և/կամ ճշգրտումների իրականացումը:
- Սերտորեն համագործակցելով Ծրագրի գենդերային հարցերի և սոցիալական ներառման մասնագետի հետ՝ աջակցել Ծրագրին ըստ սեռի և հնարավորության դեպքում ըստ երիտասարդության տարանջատված տվյալներ ունենալու, ինչպես նաև տնային տնտեսությունների և ծրագրի ուղղակի շահառուների մասով ծրագրի ազդեցության վերաբերյալ ճշգրիտ տվյալներ ապահովելու գործում,
- Ապահովել համապատասխան տվյալների հավաքագրումը՝ հաշվետվությունների ստեղծման նպատակով Ծրագրի ֆինանսական և ֆիզիկական քանակական արդյունքների տվյալների շտեմարանը (ՄևԳ մատրից) տեղեկատվության կառավարման համապատասխան համակարգում ժամանակին համախմբելու համար: Սա ներառում է ԾԻԳ-ի Պլանների պարբերական թարմացում:
- Հատուկ թեմատիկ/դեպքերի ուսումնասիրությունների և համաձայն ԱԱՑ չափման ԳԶՄՀ ուղեցույցի՝ ազդեցության գնահատման վերջնական ուսումնասիրության համար համապատասխան Առաջադրանքի պայմանների (ԱՊ) մշակում՝ պահպանելով ՄևԳ աշխատանքերի շրջանակներում ընտրված ծառայություն մատուցողների կողմից մատուցվող ծառայությունների նկատմամբ որակի ուժեղ հսկողությունը և տվյալներ ստանալով Ծրագրի անձնակազմից, այդ թվում՝ գենդերային հարցերի և սոցիալական ներառման մասնագետից,

- Համագործակցելով Համակարգման և շահագրգիռ այլ բաժինների հետ՝ ապահովել Ծրագրի տարեկան ամփոփիչ աշխատաժողովների անցկացում և կազմակերպել Ծրագրի տարեկան վերանայման աշխատաժողով՝ ուշադրություն դարձնելով մասնավորապես տարեկան կատարողականի հաշվետվությունների, քաղաժ դասերի և առաջարկությունների վրա,
- Զարգացման կոմիտեին ներկայացնել հատուկ ուսումնասիրությունների անհրաժեշտության պահանջները,
- Սահմանված ժամկետներում կազմել և ներկայացնել ՄԱԳ հաշվետվություններ, որոնք պետք է ներառվեն ԾԻԳ-ի՝ առաջընթացի համախմբված հաշվետվություններում և ՏԱՊԲ-ում,
- Անհրաժեշտության դեպքում համակարգել իրականացնող մյուս գործընկեր կառույցներից (ֆինանսական հաստատություններ) ստացված պարբերական մոնիտորինգի/տարեկան հաշվետվությունների ստացումը և ուսումնասիրումը: Ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի համար կարճաժամկետ և երկարաժամկետ արդյունքների մակարդակով ցուցանիշների (ԱԱՀԿ) վերաբերյալ հաշվետվություններ ներկայացնել Զարգացման կոմիտեին,
- Հայտնաբերել և ձեռնարկել ընթացիկ և փոփոխվող ընթացակարգերի վերաբերյալ կորպորատիվ վերապատրաստում/թարմացումներ,
- Ներդնել համապատասխան ինստիտուցիոնալ պայմաններ ՄԱԳ-ի համար, որոնք նաև կսատարեն գիտելիքների կառավարմանը (ԳԿ) և իրազեկմանն ուղղված ջանքերին՝ տրամադրելով ՄԱԳ համակարգի միջոցով հավաքագրված փաստեր ազդեցության վերաբերյալ:
- Մշակել 2021 թ. Գիտելիքների կառավարման և հաղորդակցման համառոտ պլան, որը կընդգրկի հետևյալ հիմնական ասպեկտները՝ գիտելիքների և տեղեկատվական հոսքերի արագ ուսումնասիրություն, լավագույն գործելակերպի և հաջողության պատմությունների համակարգված փաստաթղթավորում (ներառյալ՝ տպագիր, լուսանկարահանման, համացանցային, ձայնագրման և տեսանյութերի միջոցով) և տարածման մի շարք մեթոդներ՝ կախված թիրախային լսարանից, ծրագրի կարիքներից և բացթողումներից՝ սկսած մարզայինից մինչև հանրապետական մարմիններ, այդ թվում՝ դեմ առ դեմ կամ վիրտուալ հանդիպումներ, սեմինարներ և փոխադարձ այցելություններ՝ շահագրգիռ կողմերի և գործընկերների շրջանում գիտելիքների փոխանակմանն աջակցելու համար:
- Մշակել ԳԿ հիմնական փաստաթղթերը, այդ թվում՝ ծրագրի ֆինանսավորմամբ իրականացվող բոլոր հրապարակումները, տեխնիկական փաստաթղթերը և ծրագրի կենսական ցիկլի ընթացքում ստեղծված գիտելիքի այլ արտադրանքները տեղորոշելու և պահպանելու ընթացակարգ, ինչպես նաև ապահովել ծրագրի կայքի և ՀԳՏՏՁՀ կայքի արդյունավետ կառավարումն ու թարմացումները:

Պահանջվող հմտություններ և փորձ

Չափանիշ	Միավոր
Մագիստրոսի կոչում սոցիոլոգիայի, տնտեսագիտության, կառավարման կամ հաստիքին առնչվող այլ ոլորտում (վիճակագրություն)	10
Առնվազն երեք տարվա փորձ մոնիտորինգի և գնահատման ոլորտում	20
Կառավարման առնվազն մեկ տարվա փորձ	5
Նվազագույնը 2 տարվա աշխատանքային փորձ միջազգային ֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրերում	5
Հիմնավոր պատկերացում գյուղական զարգացման ոլորտի, մասնավորապես մասնակցային գործընթացների, համատեղ կառավարման և գենդերային հարցերի վերաբերյալ	20
Փաստաթղթերի կազմման և շարադրման, այդ թվում՝ վերլուծությունների կամ հետազոտությունների ներկայացման գերազանց ունակություններ	5
Հաղորդակցման գերազանց հմտություններ և կազմակերպության նպատակներին հասնելու համար գործընկերների հետ համատեղ աշխատելու ունակություն	5
Տվյալների հավաքագրման, վերլուծության և պահպանման ապացուցելի փորձ	10
Դաշտային աշխատանքի ապացուցելի փորձ և տարբեր շահագրգիռ կողմերի հետ աշխատելու ունակություն	10
Հայերենի և անգլերենի գերազանց իմացություն (անգլերենի իմացությունը պարտադիր է)	5
Microsoft Office-ի (Word, Excel, Power Point, այլ ՄևԳ հետ առնչվող ծրագրերի) գերազանց իմացություն, համացանցից օգտվելու կարողություն	5

Ծառայությունների տևողություն՝ 12 ամիս, երկարաձգման հնարավորությամբ՝ կախված աշխատանքի արդյունքներից և բյուջեի առկայությունից: